

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de **EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DE COMUNICAÇÃO**, para atender às necessidades da Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral do Município de Nova Friburgo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.2	Requisitante:	Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral do Município
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico, Decreto Federal nº: 10.024/2019 Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020.
1.4	Prazo:	IMEDIATO
1.5	Tipo:	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DA AQUISIÇÃO

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o quantitativo consolidado para aquisição do mesmo:

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
01	479217	Câmera Videoconferência Resolução: 1080 X 1920 , Tipo Lente: Foco Automático X, Velocidade Transmissão Vídeo: 60 FPS, e Microfone Embutido com captação s, conexão USB. Não serão aceitas adaptações inadequadas ao produto. Garantia de 12 meses.	UN	04
02	470901	Fone de Ouvido Profissional Potência: 500 MW, Impedância: 64 OHM, Frequência: 8 - 25000 HZ, Comprimento Fio: 3 Metros; Fone do tipo Headphone com tiara revestida e almofadas com Espuma; Plugs de conexão 3,5 E 6,3 Mm , Sensibilidade: 113 DB, Cor: Preta , Aplicação: Sistema De Sonorização , Conector: P2 ; som estéreo; adequado à norma NR17 (ergonomia e conforto do usuário);	UN	02

		Garantia de 12 meses.		
03	466625	Tripé para Câmera Material: Alumínio , Altura Máxima: 1,52 M, Peso: 3,29 KG, Capacidade até 5 KG, Tipo Cabeça: Hidráulica , Características Adicionais: acompanhar uma Bolsa Para Transporte , Altura Mínima: 71,2 C. Garantia de 12 meses.	UN	02
04	473591	Disco Rígido Removível Capacidade Memória: 2 TB., Velocidade Transferência: 4.8 GB/S, Compatibilidade: Linux, Mac, Windows 7 Ou Superior , Interface: Usb 3.0 , Dimensões: 17,5 X 82 X 12 MM, Aplicação: Notebook , Plataforma: Pc E Mac; Garantia de 12 meses.	UN	02
05	476276	Microfone Direcional Tipo: Shotgun Finalidade: Apoio Audio, Video E Foto , Sensibilidade: -44db+/-2db Curta Distância E -23db+/-2db Longa Di DB, Características Adicionais: Tamanho Do Microfone Sem A Espuma: 370mm , Impedância: 2,3k Ohms Para Longa Distância OHM; conexão tipo C e P2. Garantia de 12 meses.	UN	01
06	469422	Microfone Sem Fio Alimentação: Pilha , Resposta Frequência: 60hz - 18 KHZ, Alcance: 50 M, Aplicação: Auditório. Garantia de 12 meses.	UN	04
07	465973	Microfone de Lapela Sem Fio Alimentação: Pilhas AA Resposta Frequência: 60 Hz A 15 Khz +/- 3db KHZ, Tipo Receptor: Antena Externa , Alcance: 100 M, Padrão: Omnidirecional , Sensibilidade: - 30db +/-3db DB, Potência De Saída: 20 MW, Nível De Saída De Áudio: 120 MV, Relação Sinal / Ruído: 80 D. Garantia de 12 meses.	UN	04
08	377002	Tela de Projeção Retrátil com Tripé: Resolução: 1080 X 1920 , Tipo Lente: Foco Tela em plástico vinil; Sistema de enrolamento: automático por mola; Gabinete: em alumínio; Características adicionais: poderá ser fixada também na parede ou no teto; Itens inclusos: Estojo em alumínio e Tripé telescópico. Garantia: mínima de 12 meses.	UN	02
09	429868	Suporte/Pedestal Tripé para Projetor e Notebook: Altura: Mínima de 1,20m Material: em Aço carbono; Bandeja: desmontável separadamente do tripé;	UN	02

		<p>Compatibilidade: com todos os notebooks e projetores multimídias e Notebooks;</p> <p>Segurança: Fita de velcro para prender o notebook e o projetor multimídia;</p> <p>Adicionais: 1 bolsa para transporte</p> <p>Garantia: mínima de 12 meses</p>		
10	475604	<p>Apresentador multimídia (s/ fio):</p> <p>Características:</p> <p>Distância Mínima: 10 M</p> <p>Frequência: 2,4 GHZ</p> <p>Compatibilidade: Windows, Mac, Pc, Notebook</p> <p>Características adicionais:</p> <p>apontador laser;</p> <p>interface: USB e Wireless;</p> <p>superfície de borracha (que proporcione melhor aderência na mão);</p> <p>Alimentação: Pilhas AAA ou bateria;</p> <p>Itens inclusos: Pilhas AAA ou bateria;</p> <p>Garantia: mínima de 12 meses</p>	UN	02
11	470174	<p>Suporte Pedestal c/ rodas para TVs 32" a 75" (em pé):</p> <p>Material: Aço Carbono</p> <p>Tipo: Pedestal</p> <p>Tamanho: Televisores Lcd/Led/Plasma 32" A 75"</p> <p>Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática A Pó</p> <p>Cor: Preta</p> <p>Características: Pedestal de Chão com Regulagem de Altura. Bandeja de apoio para DVDs player, Blu-Ray, Notebook. Bandeja superior de apoio para Webcam.</p> <p>Funções: Regulagem de altura da TV. Passagem interna para fiação. Regulagem de altura da bandeja inferior p/ o Notebook.</p> <p>Estrutura: leve, com rodízios e trava nas rodas;</p> <p>Garantia: mínima de 36 meses.</p>	UN	02
12	379558	<p>Suporte Pedestal para Caixa de Som:</p> <p>Material Base: Alumínio Tubular</p> <p>Altura: De 1,5m Até 2,0 M</p> <p>Tipo Pedestal: Tripé Torre</p> <p>Características Adicionais: Com Chapéu De Plástico P/Fixação de caixa e pino</p> <p>Peso: Com Carga Mínima De 80 KG</p> <p>Material Haste: Alumínio Tubular</p> <p>Garantia: mínima de 12 meses</p>	UN	02
13	367110	<p>Porta Banner/pedestal para banner:</p> <p>Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática Em Epóxi Preto</p> <p>Características Adicionais: Engate Rápido/Base</p>	UN	02

		Retrátil/Com Ajustador Altura Material Estrutura: Aço Altura Máxima: 1 A 2,80 M Garantia: mínima de 12 meses		
14	601752	Extensão com tomadas – 10 metros Tipo: Régua Comprimento: 10 M Componentes: 5 Tomadas, 2p+T Tensão Nominal: 110/220 V Corrente Nominal: 10 A Garantia: mínimo 12 meses.	UN	02
15	479549	Cabo HDMI – 1 metro Aplicação: Vídeo Tv Projetores Dvds Receivers Sinais S-Vhs Características Adicionais: Balanceado, Blindado E Flexível Material Condutor: Cobre Tipo Cabo: Hdmi Conectores: Macho-Macho Garantia: mínimo 12 meses.	UN	02
16	479549	Cabo HDMI – 5 metros Aplicação: Vídeo Tv Projetores Dvds Receivers Sinais S-Vhs Características Adicionais: Balanceado, Blindado E Flexível Material Condutor: Cobre Tipo Cabo: Hdmi Conectores: Macho-Macho Garantia: mínimo 12 meses.	UN	02

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente aquisição se faz necessária tendo em vista a necessidade de equipar e renovar os equipamentos já existentes na Subsecretaria de Comunicação Social para melhor atender à Administração Municipal.

3.2 A motivação para a aquisição de equipamentos, pela Controladoria Geral, se dá pela necessidade de proporcionar uma melhor qualidade e disponibilidade das capacitações e treinamentos, ou seja, a efetiva realização dos trabalhos desenvolvidos ou que se encontrem em fase de desenvolvimento pela Escola Friburguense de Gestão (EFG). Desta forma, a área de tecnologia da EFG poderá realizar ações efetivas no intuito de prover os meios necessários para uma melhor disponibilização das capacitações, com funcionamento das transmissões, gravações de áudio e vídeos nos locais em que se façam necessárias as

suas utilizações. Vale frisar que o objeto também auxiliará nas formas de comunicação e divulgação dos trabalhos realizados.

3.3 Tal aquisição irá suprir a demanda dos setores e será procedida via **PREGÃO ELETRÔNICO**.

3.4 Estes equipamentos são essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral do Município, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela Administração Pública.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

4.2 As empresas em recuperação judicial poderão participar do certame desde que, demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do Plano de Recuperação Judicial (art. 58 da Lei 11.101/2005).

4.3 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

4.4 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 A despesa decorrente da aquisição dos bens descritos no presente Termo de Referência ocorrerá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho especificado a seguir:

SECRETARIA	Programa de trabalho	Fonte de Recurso	Código de despesa
Subsecretaria de Comunicação Social	02001.0412200012.002	01	33.90.30.25
Controladoria Geral	03002.0412200012.002	00	

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO,
NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

6. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

6.1 Com a finalidade de garantir as especificações dos itens, verificar qualidade, funcionalidade, durabilidade, e para melhor atendimento ao interesse do Órgão Requisitante, a Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral solicita catálogo de todos os produtos ofertados.

6.2 Os catálogos poderão ser entregues eletronicamente, através do e-mail do pregoeiro correspondente, ou de forma presencial em envelope lacrado com a devida identificação da empresa participante do certame.

6.3 Os catálogos deverão conter todas as informações pertinentes, e obrigatoriamente foto do produto ofertado, e serem entregues, independentemente da forma escolhida, no dia da realização do Pregão. A não apresentação ou apresentação de catálogo em desacordo com o solicitado no Edital, acarretará na desclassificação da empresa.

6.4 A Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral preveem 5 dias úteis para análise do(s) catálogo(s) apresentado(s), após este período o pregoeiro será comunicado em relação a aprovação ou reprovação do(s) mesmo(s).

6.5 Em caso de reprovação de todo ou parte do catálogo, a empresa poderá apresentar novo produto para substituir o reprovado, em um prazo de 2 (dois) dias úteis, caso seja de seu interesse. Após análise do novo produto apresentado, a Subsecretaria e a

Controladoria avaliadoras comunicarão ao pregoeiro. Em caso de nova reprovação, a empresa segunda colocada no certame será convocada, e assim sucessivamente.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1 O fornecimento será efetuado de forma imediata, com prazo de, no máximo 30 (trinta) dias após a data de envio da Nota de Empenho, no endereço abaixo.

Nome do requisitante:	SUBSECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL e CONTROLADORIA GERAL
Endereço:	Endereço: Avenida Alberto Braune - nº 225 Centro - Nova Friburgo/RJ.
Horário de entrega:	Horário de entrega: De Segunda à Sexta-feira das 09 horas às 16 horas.

7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo para contratante;

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e montagem do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. DA LIQUIDAÇÃO

8.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto 313 de 10 de outubro de 2019.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

9.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

9.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3 Atestar as notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

10.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

10.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item da Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

10.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designados;

10.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.4. Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 h (vinte e quatro horas) a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- 11.6. Manter preposto aceito pela Administração da Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral para representá-la na execução do Contrato;
- 11.7. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- 11.8. Fornecer o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;
- 11.9. Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral.
- 11.10. Responsabilizar-se, por qualquer adulteração do material a ser entregue, mesmo que ainda não se faça a análise imediata do produto na hora da entrega.

12. MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos e sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não havendo prejuízo à execução do objeto pactuado e a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da compra, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados os agentes públicos abaixo informados de acordo com a unidade requisitante:

Subsecretaria de Comunicação Social:

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Adriana de Azevedo	199.212	Gestor titular
Daniele Eddie da Costa Pinto	199.054	Gestor Substituto
Ronaldo dos Santos	062.145	Fiscal titular
Willian Miranda Munhoz	062.135	Fiscal Substituto

Controladoria Geral do Município:

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Morena André Barbosa dos Santos	115.270	Gestor titular
Nelma Fernandes Machado	199.122	Gestor Substituto
Alexandre Ricarte Ramalho	199.498	Fiscal titular
Anna Paula Figueira de Lima	115.351	Fiscal Substituto

14.3 Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 Os fiscais designados pela Contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

14.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

15.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar a ata ou aceitar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

15.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

15.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

15.3.1 Advertência;

15.3.2 Multa:

15.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

15.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

15.3.2.3 moratórias no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.2.4 moratórias no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

15.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

15.5 As sanções de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

15.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

17. DA RESCISÃO

17.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará às Secretarias requisitantes o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

17.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão da contratação:

17.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação às Secretarias requisitantes.

O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Subsecretaria de Comunicação Social e Controladoria Geral.

17.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 da Lei n.º 8.666/93.

Nova Friburgo, 09 de novembro de 2022.

De acordo:

<p>Daniele Eddie da Costa Pinto Mat.: 199.054 Subsecretária de Comunicação Social</p>	<p>Mayra Martins Sebastião Mat.: 062.003 Secretária de Gabinete do Prefeito</p>
<p>Alexandre Ricarte Ramalho Assessor de NS III de Auditoria em Gestão Adm e Eng. / Mat.: 199.498</p>	<p>Kelle Barros Carvalho de Freitas Controladora Geral Mat.: 115.143</p>